PraçaCapital

# CENTRO DE CONVENÇÕES

TRAGA O SEU EVENTO PARA O PRAÇA CAPITAL – v. 30.05.2025

SALAS EQUIPADAS

AMBIENTE SEGURO

LOCALIZAÇÃO PRIVILEGIADA EM

# O Praça Capital

## CONDOMÍNIO HORIZONTAL DE ESCRITÓRIOS EM CAMPINAS

O Praça Capital introduziu na Região Metropolitana de Campinas - RMC um conceito inovador de empreendimento horizontal misto. Esta característica valoriza a praticidade de inúmeros segmentos no mesmo lugar, network aqui é a palavra chave. Ampla Praça de Alimentação com diversas opções de refeições, doces, bebidas, cafés e conveniências.

São 13 prédios, dois andares por torre, distribuídos em uma área total de 52 mil metros quadrados.

Ampla área verde com espaços de convívio por toda parte, áreas de descanso ao canto dos pássaros.
Consegue imaginar a sua empresa em um lugar assim? Seus clientes irão se impressionar!
Seu espaço corporativo aqui, se torna mais leve e agradável, passamos a maior parte do tempo no trabalho portanto estar em umlugar agradável faz toda diferença.

O exuberante jardim apresenta uma grande diversidade de árvores nobres, flora diversificada, fontes e espelhos d'água que garantem diferentes cores e aromas em todas as épocas do ano, cuidamos para este lugar seja uma experiência incrível para você.

O empreendimento está localizado à 400 metros do trevo da Rodovia Dom Pedro com a ligação Campinas Barão Geraldo, fácil acesso ao Centro de Campinas e as principais rodovias como a Anhanguera, Bandeirantes, Campinas-Mogi, José Roberto Magalhães Teixeira, além do Aeroporto Internacional de Viracopos. Também está próximo ao Parque Dom Pedro Shopping, Unicamp, PUCC e Aeroporto dos Amarais.

# Como será o seu evento?

Todas as salas são climatizadas, conta com isolamento acústico projetado para eventos corporativos, também são equipadas comtomadas 127v embutidas no piso que estão distribuídas da seguinte forma no piso:

- Salas de 40m² - 06 caixinhas com 02 tomadas = 15 pontos de energia.
- Salas de 80m² - 12 caixinhas com 02 e 03 tomadas = 26 pontos de energia.

Caso a particularidade do seu evento necessite de mais tomadas, é importante trazer filtro de linha.

Também no piso térreo, disponibilizamos <u>para uso compartilhado</u> durante as locações, uma copa de apoio destinada para a organização dos alimentos que serão servidos no *coffee* contratado pela locadora.

<u>- Não ofertamos o serviço de coffee break,</u> este poderá ser terceirizado pelo locatário. Ao termino do evento, todos os utensílios e alimentos devem ser retirados da copa, pois não guardamos esses itens.

Vale destacar que os alimentos devem ser trazidos prontos para consumo, pois não temos sistema de exaustão na copa.

- Disponíveis tomadas de 127v e 220v.

Receba seus convidados no conforto do nosso hall no piso térreo.

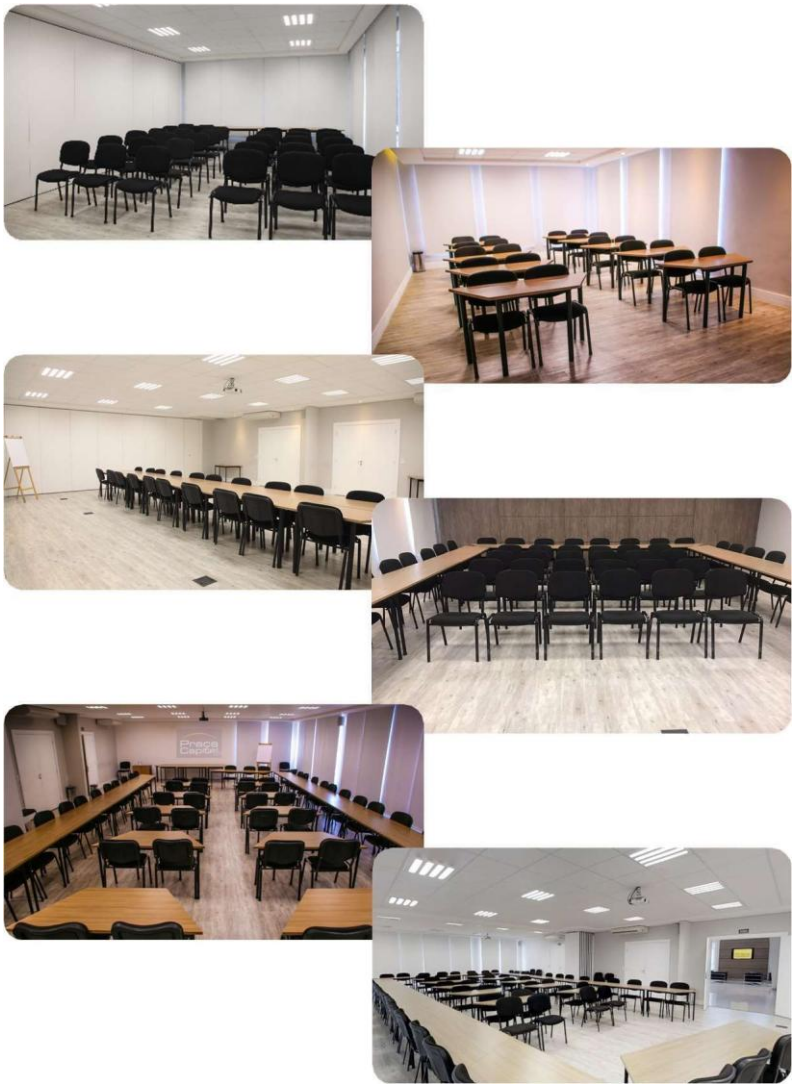
Caso a sua locação ocorra em apenas uma das salas, enquanto outros eventos estiverem acontecendo, todo o espaço deste hall é compartilhado.

- Disponíveis tomadas de 127v.

Nosso Centro de Convenções, conta com 03 (três) tamanhos de salas, sendo: 40m², 80m² e 120m².

Diversas opções de layout são possíveis nesses espaços, basta ajustar de acordo com a quantidade de participantes que terá.

# Layout



**Opções de layout:**

- Personalizado conforme folha anexa - à definir pelo locatário;
- Auditório com cadeiras simples;
- Escolar ( mesas e cadeiras);
- Círculo só com cadeiras simples;
- Reunião ( Mesa única com cadeiras ao redor);
- "U " com cadeiras e mesas;
- "U " com cadeiras sim ples;
- Espinha de peixe;
- Ilha com cadeiras

**Observação**: Alterações do layout podem ser solicitadas via e-mail, com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis antes do evento.

## O que está incluso na locação:

- Todas as salas são climatizadas
- 01 FlipChart – (com 05 folhas e canetas / sala)
- 01 Quadro branco e canetas / sala (dois tamanhos disponíveis –(G 2,0X1,23 / P 1,22x1,00).
- Microfones sem fio (02 unid. para as salas de 80m² / 120m² piso inferior e 02 unid. para a sala de80m² piso superior), cada par de microfones acompanhado de 02 pilhas recarregáveis, lembrando que este item não está incluso na locação da sala de 40m²
- 01 Projetor em cada sala
- Caixas de som / 02 sala
- Porta banner / sala
- 01 Ponto de internet wireless /sala - Link ADSL 500 mega
- Mesas p/coffee (hall localizado no espaço externo da salalocada).

# Valores para Condôminos:

**Sala 40m² - Medida 8m x 5m:**
Locação mínima - 04 horas, caso exceda o horário de utilização do espaço, será cobrado como locação de 10 horas.

**Sala 80m² - Medida 8m x 10m:**
Locação mínima - 04 horas, caso exceda o horário de utilização do espaço, será cobrado como locação de 10 horas.

**Sala 120m² - Medida 8m x 15m:**
Locação mínima - 04 horas, caso exceda o horário de utilização do espaço, será cobrado como locação de 10 horas.

# Forma de pagamento:

Para CONDÔMINOS a cobrança será feita através do boleto bancário, o prazo para o pagamento será de 10 (dez) dias corridos à contar após a realização do evento. Após a efetivação da reserva, a emissão do boleto é realizada pelo financeiro e enviada via e- mail. Conforme a lei complementar 116/03, e lei Municipal número 12.392 de 2005 somos dispensamos da emissão de nota fiscal. Fornecemos apenas o recibo após a efetivação do pagamento.

# Cancelamentos:

O cancelamento poderá ser realizado com antecedência mínima de 07 dias uteis a data do evento, por e-mail, para que haja tempo hábil do cancelamento da cobrança. Caso o cancelamento ocorra com prazo inferior a uma semana, a cobrança ocorrerá normalmente.

# Reagendamentos:

Caso o reagendamento ocorra, o mesmo deverá ser solicitado com a antecedência mínima de 07 dias uteis antes do evento, por e-mail e conforme a disponibilidade de datas do Centro de Convenções. Caso o reagendamento ocorra com prazo inferior a 01 semana, a cobrança ocorrerá normalmente.

# Valores para NÃO Condôminos (clientes externos):

**Sala 40m² - Medida 8m x 5m:**
Locação mínima - 04 horas, caso exceda o horário de utilização do espaço, será cobrado como locação de 10 horas.

**Sala 80m² - Medida 8m x 10m:**
Locação mínima - 04 horas, caso exceda o horário de utilização do espaço, será cobrado como locação de 10 horas.

**Sala 120m² - Medida 8m x 15m:**
Locação mínima - 04 horas, caso exceda o horário de utilização do espaço, será cobrado como locação de 10 horas.

# Forma de pagamento

Para NÃO CONDÔMINOS (clientes externos), a cobrança será feita através do boleto bancário com vencimento em 02 (dois) dias úteis que antecedem a data do evento. Após a efetivação da reserva, a emissão do boleto é realizada pelo financeiro e enviadavia e- mail. A realização do evento está condicionada a efetivação do pagamento via boleto bancário.
Conforme a lei complementar 116/03, e lei Municipal número 12.392 de 2005 somos dispensamos da emissão de nota fiscal. Fornecemos apenas o recibo após a efetivação do pagamento.

# Cancelamentos:

O cancelamento poderá ser realizado com antecedência mínima de 07 dias uteis a data do evento, por e-mail, para que haja tempo hábil do cancelamento da cobrança. Caso o cancelamento ocorra com prazo inferior a uma semana, a cobrança ocorrerá normalmente.

# Reagendamentos:

Caso o reagendamento ocorra, o mesmo deverá ser solicitado com a antecedência mínima de 01 (uma) semana antes do evento, por e-mail e conforme a disponibilidade de datas do Centro de Convenções. Caso o reagendamento ocorra com prazo inferior a 01 semana, a cobrança ocorrerá normalmente.

# Efetivação das reservas

Recebemos inúmeras solicitações diariamente, por este motivo a melhor forma de centralizarmos as informações será via e-mail: ***centrodeconvencoes@pracacapital.com.br,***

Abaixo estão as instruções para a efetivação da sua reserva:

**1º**Consultar a disponibilidade de datas via e-mail ou whatsapp;

**2º** Após as verificações referentes as datas disponíveis, você receberá um retorno com a disponibilidade até aquele momeno, confirmando a intenção de locação, deveráser enviado por e-mail o Formulário de Reservas e o Termo de Responsabilidade, será necessário fazer o preenchimento de ambos de forma digital, pelo computador e assiná-los com certificado digital, caso não seja possível fazer a assinatura virtual, identificar com nome completo e no. Documento C.P.F.e assinar manualmente ao lado da identificação, todos os documentos devem ser enviados via e-mail, anexos no formato PDF, não serão aceitos outros formatos como imagens, no corpo do e-mail e etc.;

**3º** Após o envio dos documentos, a administração fará a conferência dos dados, se os preenchimentos estiverem corretos, as reservas serão validadas e você receberá esta confirmação no seu e-mail.

**4º** Não fazemos contratos para as locações, toda a formalização é feita pelos envios e validações dos documentos Formulário de Reservas e o Termo de Responsabilidade.

# Acesso ao espaço

Concedemos como cortesia, o acesso ao espaço locado **1 h antes do inicio do evento** para que seja feito os testes de conexão, áudio, vídeo ou mesmo para a organização do seu *Coffee*,

Caso seja necessário disponibilizamos um colaborador para apoio técnico durantes os testes dos equipamentos, porém este profissional, não é exclusivo para o evento, caso tenha dificuldades relacionadas a conexão ou manuseio dos equipamentos recomendamos que terceirize a contratação de um profissional com esta qualificação para acompanhar todo o evento do inicio ao fim.

PraçaCapital
condomínio horizontal de escritórios

## Agende a sua visita e venha nos conhecer:

Avenida José Rocha Bonfim, 214
Jd. Santa Genebra - Campinas / SP
(19) 9 8901 9896
centrodeconvencoes@pracacapital.com.br

Tour virtual do Centro de Convenções